

PATVIRTINTA  
 Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos)  
 kultūros centro direktoriaus  
 2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V(1.3)-23

**VILKAVIŠKIO RAJONO SUVALKIJOS (SŪDUVOS) KULTŪROS CENTRO – MUZIEJAUS  
 EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ 2023 – 2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir tikslas	Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Pastabos, vykdymas, įgyvendinimas
		2023 metams	2024 metams	2025 metams			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Įstaigos ekstremaliųjų situacijų 2023 – 2025 m. prevencijos priemonių planą	Iki gegužės 1 d.	Iki liepos 1 d.	Iki kovo 1 d.	Parengtas (patikslintas)/ neparengtas (nepatikslintas)	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
2.	Parengti (patikslinti) ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, suderinti, direktoriaus įsakymu patvirtinti, kasmet nustatyta tvarka peržiūrėti ir tikslinti.	Iki gegužės 1 d.	Iki liepos 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Parengtas (patikslintas)/ neparengtas (nepatikslintas)	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
3.	Parengti darbuotojų evakavimo planą ir schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą.	Iki gegužės 1 d.	Iki liepos 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Parengtas (atnaujintas)/ neparengtas (neatnaujintas)	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
4.	Paskelbti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus įstaigos interneto svetainėje.	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Paskelbtas/nepaskelbtas	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai	Analizuota/neanalizuota	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	

6.	Tikslinti Kultūros centro-muziejaus galimų pavojų ir rizikos analizę. Kasmet ją peržiūrėti ir esant reikalui, taisyti.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Taisyta (tikslinta)/ netaisyta (netikslinta)	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
7.	Dalyvauti savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos pasitarimuose – seminaruose	Pagal pateiktą kvietimą	Pagal pateiktą kvietimą	Pagal pateiktą kvietimą	Dalyvauta, skaičius/ nedalyvauta, priežastis	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
8.	Organizuoti įstaigos darbuotojų 2 val. mokymus, pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Suorganizuota, skaičius/ nesuorganizuota, priežastis	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
9.	Aprūpinti Kultūros centro-muziejaus darbuotojus individualiomis civilinei saugai skirtomis priemonėmis	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Aprūpinta/neaprūpinta	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
10.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti įstaigos vadovui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Pateikta/nepateikta	Darbuotojas atsakingas už pastatų priežiūrą	
11.	Patikrinti, užpildyti turimus gesintuvus ir, reikalui esant, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti, užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę ir priešgaisrinės signalizacijos techninę priežiūrą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Patikrinta/nepatikrinta	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą	
12.	Pandeminių užkrečiamų ligų ar paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pateikta/nepateikta, priežastis	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	