

**VILKAVIŠKIO RAJONO SUVALKIJOS (SŪDUVOS) KULTŪROS CENTRO-MUZIEJAUS
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2023 METUS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Informacija apie įvykdymą	Pastabos
1.	Pasirašytinai supažindinti dirbančius ir naujai priimtus darbuotojus su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Administratorius	Dirbančius darbuotojus per tris mėnesius su korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo. Naujus darbuotojus ne vėliau, kaip per savaitę po priėmimo į darbą.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius (100%).	Su programa susipažinę visi darbuotojai.	
2.	Parengtą korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą metams paskelbti internetinėje svetainėje.	Direktorius Administratorius	Per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos (toliau korupcijos prevencijos programa) ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo.	Antikorupcinių programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė.	2021 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu V(1.3.)- atnaujinta ir paskelbta interneto svetainėje kovos su korupcija programa 2022-2024 metams.	
3.	Dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais.	Direktorius	Kiekvienais metais pagal poreikį.	Dalyvių skaičius.	2023-12-22 4 akad. val. tema: „Konfliktų valdymas“.	
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Apibendrinti įstaigos veiklą, įgyvendinat įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Direktorius Administratorius	1 kartą per metus.	Ataskaitų skaičius.	1 ataskaita	

5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Įvertinti Kultūros centro-muziejaus vykdomas funkcijas ar veiklos sritis.	2023 m. nebuvo nustatinėjama.	
6.	Įstaigos internetinėje svetainėje ir patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Direktorius Administratorius	Kiekvienais metais.	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Pavišinti rezultatai.	2023 m. apklausų nebuvo gauta.	
7.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius Administratorius	Gavus skundą, pareiškimą.	Išnagrinėta skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius.	2023 m. pranešimų ar skundų nebuvo gauta.	
8.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją.	Pateiktų pranešimų skaičius.	2023 m. pranešimų ar skundų nebuvo gauta.	
9.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus.	Direktorius Administratorius	Kiekvienų metų sausio mėn.	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones skaičius.	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones 2023 metais negauta.	

Direktorė



Odeta Riklienė