

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos)
kultūros centro-muziejaus direktoriaus
2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V(1.3)-4

VILKAVIŠKIO RAJONO SUVALKIJOS (SŪDUVOS) KULTŪROS CENTRO- MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos) kultūros centro-muziejaus (toliau – Įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos) kultūros centro-muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius ir grupes, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, bei kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Ši Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198).

II SKYRIUS ĮSTAIGŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS

3. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; baleto artistų ir šokėjų, taip pat kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

3.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Įstaigos darbuotojų pareigybės priskiriamos biudžetinių įstaigų A ir B lygio specialistams, kvalifikuotų darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui darbininkai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

5. Pareigybių, priskiriamų 3 punkte nurodytai grupei, lygiai:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

6. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 6.2. priemokos;
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.4. premijos.
7. Pareiginės algos pastovioji dalis:
- 7.1. Įstaigos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
- 7.2. Įstaigos darbuotojų, išskyrus įstaigos vadovą, jo pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavaduotojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 ir 2 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

1. lentelė. Įstaigos A ir B specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,06-7,6	3,1-8,5	3,2-9,5	3,3-10,5
B lygis	3,03-7,3	3,09-7,4	3,15-7,6	3,2-8,0

2. lentelė. Įstaigos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,0-5,3	3,02-5,4	3,04-5,6	3,07-7,0

7.3. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

7.4. A1 lygio pareigybėms pagal Sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų;

7.5. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Sistemoje numatytus koeficientus ir atsižvelgdamas į 7.2 papunkčiuose nurodytus kriterijus nustato Įstaigos direktorius;

7.6. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai;

8. Pareiginės algos kintamoji dalis:

8.1. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

8.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

8.2.1. labai gerai – Įstaigos darbuotojui vieneriems metams nustatoma kintamoji dalis iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir padidintą pareiginės algos pastoviąją dalį) ir gali būti skiriama premija;

8.2.2. gerai – Įstaigos darbuotojui vieneriems metams nustatoma kintamoji dalis iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (įskaitant ir padidintą pareiginės algos pastoviąją dalį);

8.2.3. patenkinamai – Įstaigos darbuotojui vienerius metus nenustatoma pareiginės algos kintamosios dalies;

8.2.4. nepatenkinamai – Įstaigos darbuotojui vieneriems metams nustatomas 5 procentais mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei pagal vadovaujamojo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.

8.4. konkrečius Įstaigos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, pagal Sistemą nustato Įstaigos direktorius.

9. Priemokos:

9.1. priemokos Įstaigos darbuotojams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

9.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

9.4. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Įstaigos direktorius.

10. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų: už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Įstaigos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

11. Premijos:

11.1. Įstaigos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos kiekvienu nurodytu atveju:

11.1.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

11.1.2. įvertinus labai gerai Įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

11.2. premijos negali viršyti Įstaigos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

11.3. premijos skiriamos neviršijant Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

11.4. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Įstaigos direktorius.

12. Materialinės pašalpos:

12.1. Įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas Įstaigos darbuotojas, ligos ar mirties, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti

atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

12.2. mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

12.3. materialinę pašalpą Įstaigos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Įstaigos direktorius;

12.4. materialinės pašalpos Įstaigos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš Įstaigos turimų lėšų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši Sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.
