

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono Suvalkijos (Sūduvos)
kultūros centro-muziejaus direktoriaus
2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V(1.3)-24

**VILKAVIŠKIO RAJONO SUVALKIJOS (SŪDUVOS)
KULTŪROS CENTRO-MUZIEJAUS
KULTŪROS RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kultūros renginių organizatorius yra _____ **III grupė**
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ **B**
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) _____
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra): Kultūros renginių organizatorius pavaldus ir už savo darbą atsiskaito Įstaigos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais kultūros politiką.
 - 5.2. Mokėti valdyti, kaupti, apibendrinti, analizuoti informaciją bei rengti išvadas.
 - 5.3. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, sugebėti rasti tinkamus iškilusių problemų sprendimo būdus.
 - 5.4. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, apdoroti informacinę medžiagą.
 - 5.5. Turėti aukštąjį išsilavinimą ir kultūrinio darbo patirtį.
 - 5.6. Mokėti užsienio kalbą.
 - 5.7. Būti pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Savo kompetencijos ribose prisidėti formuojant ir įgyvendinant kultūros politiką ir kultūros turizmo plėtrą Vilkaviškio rajone.
 - 6.2. Skatinti Vilkaviškio rajono kultūros institucijų bendradarbiavimą, kurti Vilkaviškio krašto kultūros ir meno informacinį tinklą, pristatantį šalies ir Vilkaviškio rajono kultūros institucijas bei jų teikiamas paslaugas.
 - 6.3. Bendradarbiaujant su kultūros institucijomis, prisidėti rengiant kultūros ir kultūrinio turizmo programas ir projektus, numatomus įgyvendinti Vilkaviškio rajone.
 - 6.4. Prisidėti įgyvendinant valstybinių ir tarptautinių programų bei susitarimų projektus.
 - 6.5. Įgyvendinti edukacines, pažintines programas, organizuoti renginius, pristatančius etninį savitumą, istorinį, kultūrinį paveldą, svarbiausias valstybės istorijos, kultūros bei meno įvykius, žymius krašto žmones, jų veiklą bei kūrybą.

- 6.6. Planuojant Kultūros centro-muziejaus veiklą, palaikyti tiesioginius ryšius su kultūros ir meno institucijomis bei visuomeninėmis organizacijomis.
- 6.7. Kaupti ir analizuoti informaciją ir kitą medžiagą kultūros ir kultūrinio turizmo klausimais.
- 6.8. Rengti Kultūros centro-muziejaus veiklos planus ir teikti juos tvirtinti įstaigos vadovui.
- 6.9. Eiti Kultūros centro-muziejaus direktoriaus pareigas, šiam susirgus, esant atostogose, komandiruotėje ar dėl kurių kitų priežasčių nesant darbe ilgesnį laiką, kai administratorius negali atlikti šių pareigų.
- 6.10. Rengti renginių projektus, programas, scenarijus, ieškoti rėmėjų.
- 6.11. Vykdyti visas Vilkaviškio rajono savivaldybės bei įstaigos vadovo pavestas užduotis.
- 6.12. Organizuoti profesionalaus meno pristatymą ir sklaidą Vilkaviškio rajone.
- 6.13. Dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose kultūros ir kultūrinio turizmo klausimais.
- 6.14. Siekiant didesnio populiarumo visuomenėje, suderinęs su Kultūros centro-muziejaus direktoriumi, teikti informaciją informacinės žiniasklaidos priemonėmis apie organizuojamų renginių ir projektų įgyvendinimą.
-