

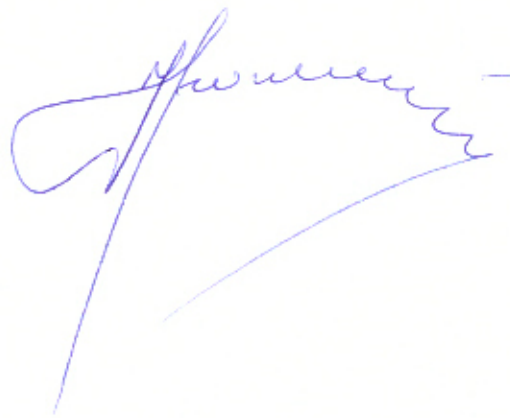
**VILKAVIŠKIO RAJONO SUVALKIJOS (SŪDUVOS) KULTŪROS CENTRO-MUZIEJAUS
2019–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2021 METUS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Informacija apie įvykdymą	Pastabos
1.	Pasirašytinai supažindinti dirbančius ir naujai priimtus darbuotojus su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Administratorius	Dirbančius darbuotojus per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo. Naujus darbuotojus ne vėliau, kaip per savaitę po priėmimo į darbą	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius (100 proc.)	Su programa susipažinę visi darbuotojai.	
2.	Parengtą korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą metams paskelbti internetinėje svetainėje.	Direktorius Administratorius	Per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos (toliau – korupcijos prevencijos programa) ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo	Antikorupcinių programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė	2021 m. kovo 1 d. direktoriaus įsakymu V(1.3.)-7 atnaujinta ir paskelbta interneto svetainėje kovos su korupcija programa 2022-2024 metams.	
3.	Dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais.	Direktorius	Kiekvienais metais pagal poreikį.	Dalyvių skaičius	2021 m. vasario 11 d., 2 darbuotojai dalyvavo mokymuose „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Antikorupcinės aplinkos kūrimas“ 2021-09-07 d. „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas.“	

					(1 darbuotojas) 2021 m. rugsėjo 21 d. nuotolinis STT e. mokymo platformos atidarymo ir pristatymo renginys dalyvavo 1 darbuotojas ir užbaigė mokymus šiomis temomis: „Korupcijos samprata“ ir „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“.	
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Apibendrinti įstaigos veiklą, įgyvendinant įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Direktorius Administratorius	1 kartą per metus	Ataskaitų skaičius	1 ataskaita	
5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Įvertinti Kultūros centro-muziejaus vykdomas funkcijas ar veiklos sritis.	2021 m. dėl ekstremalios situacijos nebuvo nustatinėjama.	
6.	Įstaigos interneto svetainėje ir patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	Direktorius Administratorius	Kiekvienais metais	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Paviešinti rezultatai	2021 m. apklausų nebuvo gauta	
7.	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius, Administratorius	Gavus skundą, pareiškimą.	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius.	2021 m. pranešimų ar skundų nebuvo gauta.	

8.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Pateiktų pranešimų skaičius	2021 m. pranešimų ar skundų nebuvo gauta.	
9.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus.	Direktorius Administratorius	Kiekvienų metų sausio mėn.	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonės skaičius.	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonės 2021 m. negauta.	

Direktorė



Jurgita Morozaitė